

# Systematiskt brandskyddsarbete

## BRF Harven 58



### Övergripande brandskyddspolicy

Brf Harven 58 i övergripande brandskyddspolicy omfattar följande punkter:

- Alla som bor eller arbetar i Brf Harven 58 ska känna till hur de ska förebygga brand samt vad de ska göra om brand utbryter i egna lägenheten eller i byggnaden i övrigt.
- Brandcellsindelningen ska hållas intakt.
- Underlätta för Räddningstjänst vid insats.
- Brandskyddsanordningarna ska kontrolleras regelbundet och hållas i brukbart skick.
- Alla boende ska känna till att de själva svarar för att lägenheterna förses med brandvarnare och att det finns fungerande batterier i dessa.

### Beskrivning av verksamheten och dess risker.

I byggnaderna bedrivs ingen verksamhet som innefattar stora mängder av brännbart eller brandfarligt material. Människors eventuella bristande kunskaper och okunniga eller obetänksamma handlande torde utgöra den viktigaste riskfaktorn. Ex. grillning, levande ljus, marschaller, fyrverkerier.

Ej fackmannamässigt utförda elinstallationer. Elektricitet, gnistbildning från elapparater och värme kombinerat med lättantändliga material t.ex. damm, är de övriga risker som kan identifieras.

### Åtgärder för att förebygga brand och underlätta utrymning och släckning

Listan nedan beskriver de åtgärder styrelsen ska vidta för att minska riskerna

- Utskick av information till boende om brandrisker, brandskydd samt uppmuntran att införskaffa egna brandskyddsanordningar (brandsläckare, brandfiltar och liknande)
- Regelbunden kontroll av fastighetens brandceller.
- Regelbunden översyn av utrymningsvägar.
- Regelbunden översyn av släckningsutrustning.
- Regelbunden städning av dammiga miljöer och områden närmast t.ex. elcentralen.
- Regelbunden kontroll av elektriska installationer och apparater.
- Byte av felaktiga apparater och blinkande lysrör.
- Regelbunden hämtning av grovsopor.

## Beskrivning av tekniska brandskyddsåtgärder

### **Brandcellsindelning och dörrar i brandcellsgräns**

Varje lägenhet är en brandcell. Övriga brandceller avgränsas med branddörrar av stål såsom vindsförråd, maskinrum för hiss, cykelrum i källare, källarförråd, tvättstuga. Alla branddörrar ska ha fungerande låskolvar och dörrstängare.

### **Utrymningsvägar**

I utrymmen där personer sover eller vistas under en längre tid finns två utrymningsvägar:

Från lägenheterna fungerar trapphus samt fönster och balkonger som utrymningsvägar.

I källarlokalen används utgången mot Bjurholmsgatan eller trapphuset som utrymningsväg.

Eftersom trapphusen används som utrymningsväg för de boende och angreppsväg för Räddningstjänsten ska de hållas fria från lösa föremål och brännbart material. Detta gäller även barnvagnar.

### **Brandsläckare**

Det finns två brandsläckare i de gemensamma ytorna för föreningens boende:

- En brandsläckare innanför dörren till vindsförrådet.
- En brandsläckare innanför den första dörren i källaren, i utrymmet mellan tvättstugan, källarförrådet.

## Beskrivning av organisatoriska brandskyddsåtgärder

### **Ansvarsfördelning för brandskyddet**

Styrelsen ansvarar för det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) i föreningen. Styrelsen ansvarar också för att tillsyn av föreningens gemensamma utrustning för brandskydd och att utrymning genomförs i enlighet med detta dokument. Det praktiska genomförandet kan överlåtas till firma som enligt avtal svarar för detta eller till av styrelsen särskilt utsedd person. För brandskyddsåtgärder i lägenhet med till lägenheten hörande förvaringsutrymme samt förhyrda utrymmen som extra förvaringsutrymme svarar bostadsrättshavare.

Den som hyr samlingslokalen i Brf Harven 58 ansvarar för att regler rörande brandskydd efterföljs.

Bostadsrättshavare som hyr ut sin bostad i andra hand har fortsatt det entydiga och fulla ansvaret gentemot föreningen. Den som hyr ut i andra hand har ansvar för att hyresgästen ges möjlighet att ta del av detta dokument.

### **Försäkringskydd**

Föreningens fastighet är fullvärdesförsäkrad.

### **Information**

Information om föreningens brandskyddsarbete ska finnas i informationsmaterial som delas ut till nyinflyttade. Information finns också på föreningens hemsida. Säsongsberoende påminnelser (t.ex. inför advent respektive grillsäsong) läggs in i informationsblad.

## **Service, underhåll, kontroll och dokumentation**

Sådana fel på apparater och installationer som kan medföra ökad brandrisk ska åtgärdas utan dröjsmål. En plan för service och underhåll av brandskyddsmaterial och släckutrustning ska finnas. Se Kontrollplan.

### **Kontrollplan**

Minst två gånger om året i samband med vår- och höststädning ska Styrelsen undersöka nedan punkter (schema och anteckningar från kontrollronder ska finnas på Styrelsens Drive):

- Att alla utrymningsvägar från de gemensamma utrymmena går att använda som tänkt.
- Kontroll att alla brandceller är intakta. Detta ska även ske efter utförda arbeten i de gemensamma utrymmena som kan tänkas ha påverkat brandcellernas integritet.
- Kontroll att brandsläckare i de gemensamma utrymmena fortfarande är godkända.